

# 新入生セミナー参加にあたってのお願い

## Point 1

### Windowsパソコンを忘れずにお持ちください

セミナーでは、パソコンを実際に操作していただきます。  
説明は**Windowsを基準**に進みますので、**Windowsパソコンを忘れず**にお持ちください。



Check!

当日 Windowsパソコンを持参できない方は、**必ず事前にお電話にて**ご連絡ください。

<連絡先> 教務課：072-920-7062

## Point 2

初期セットアップが完了した状態でお持ちください



ご購入後は、**電源を入れて初期セットアップ**を行ってください。

右のQRコードからセットアップの手順をご覧ください。



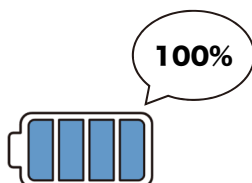
▼QRコードが読み取れない方はこちら

[https://www.keiho-](https://www.keiho-u.ac.jp/info/2024_windows11_setup.pdf)

[u.ac.jp/info/2024\\_windows11\\_setup.pdf](https://www.keiho-u.ac.jp/info/2024_windows11_setup.pdf)

## Point 3

フル充電した状態での持参をお願いします



セミナー中は、**充電していただくことができません。**

あらかじめフル充電した状態でお持ちいただきますよう、お願いいたします。

## Point 4

Teams アプリをインストールしてください



Microsoft Teams  
(work or school)

スマホとパソコンに **Microsoft Teams** のインストールをお願いします。詳細については『入学前教育の冊子』をご覧ください。

「**work or school**」という表記のある方を使用してください。

パソコンの操作等で不明な点がありましたら、情報科学センターまでお問い合わせください。

<大阪経済法科大学 情報科学センター>

電話番号：072-920-7061 / メール：center1@keiho-u.ac.jp