

| | |
|----------|---|
| 団体名 | |
| 顧問 氏名 | 印 |
| 申請者 学籍番号 | |
| 氏名 | 印 |
| 電話番号 () | |

行 事 ・ 集 会 願

下記のように行事・集会を行いますので、許可下さいますようお願いいたします。

| | | | |
|--|-------------|---------|-----|
| 行事集会 名称 | | | |
| 日 時(期間) | 年 月 日 () ~ | 月 日 () | 日間 |
| | 時 分開始 | 時 分終了 | |
| 場 所 | (学内・学外) | TEL | () |
| 主催団体 | | | |
| 参加人員 | 名 | 入場予定者 | 名 |
| 行事・集会 の 目的・内容 | | | |
| 宿 舎 名 | | TEL | () |
| 宿舎所在地 | 〒 | | |
| 同行する 顧問・指導者 (役職名) | () | TEL | () |
| | () | TEL | () |
| <p>*行事・集会願は、7日前までに掲示物・配布物等を添付して学生課に提出すること。 *行事・集会終了後、2日以内に「活動結果報告書」を提出すること。 *学内施設を使用する場合は施設使用願を提出すること。</p> | | | |

| | | | |
|---------|----------|-----|-----|
| 他部課への連絡 | | | |
| 庶務課 | 守衛室(397) | 教務課 | その他 |

| | | | |
|------|----|-----|-------|
| 学生部長 | 課長 | 担当者 | 学生課受付 |
| | | | |

2枚目に参加者名を記入すること。

参加者名簿

クラブ名： _____

| NO | 学籍番号 | 氏 名 | T E L | NO | 学籍番号 | 氏 名 | T E L |
|----|------|-----|-------|----|------|-----|-------|
| 1 | | | () | 26 | | | () |
| 2 | | | () | 27 | | | () |
| 3 | | | () | 28 | | | () |
| 4 | | | () | 29 | | | () |
| 5 | | | () | 30 | | | () |
| 6 | | | () | 31 | | | () |
| 7 | | | () | 32 | | | () |
| 8 | | | () | 33 | | | () |
| 9 | | | () | 34 | | | () |
| 10 | | | () | 35 | | | () |
| 11 | | | () | 36 | | | () |
| 12 | | | () | 37 | | | () |
| 13 | | | () | 38 | | | () |
| 14 | | | () | 39 | | | () |
| 15 | | | () | 40 | | | () |
| 16 | | | () | 41 | | | () |
| 17 | | | () | 42 | | | () |
| 18 | | | () | 43 | | | () |
| 19 | | | () | 44 | | | () |
| 20 | | | () | 45 | | | () |
| 21 | | | () | 46 | | | () |
| 22 | | | () | 47 | | | () |
| 23 | | | () | 48 | | | () |
| 24 | | | () | 49 | | | () |
| 25 | | | () | 50 | | | () |
| | | | | | | | |